

Die Katholische Soldatenseelsorge - Anstalt des öffentlichen Rechts.- stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

**Kaufmann/-frau für Büromanagement (oder vergleichbarer Abschluss) m, w, d,
als Vertretung während Mutterschutz und anschließender Elternzeit zunächst bis
31.10.2025**

im Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ein.

Die Aufgabe der Katholischen Soldatenseelsorge ist die seelsorgliche Betreuung der Soldatinnen und Soldaten der Deutschen Bundeswehr sowie deren Angehörigen. Sie wird vom Katholischen Militärbischof für die Deutsche Bundeswehr geführt und hat ihren Sitz mitten in Berlin, nahe des S- und U-Bahnhofs Friedrichstraße.

Die Pressestelle umfasst die Bereiche Leitung, Monatsmagazin „Kompass“ und Online/Social Media.

Zu den Hauptaufgaben gehören

- die Unterstützung der Referatsleitung bei der Organisation und Koordination von Prozessen
- die selbstständige Vor- und Nachbereitung von Unterlagen für Termine/Besprechungen sowie die Erstellung von Präsentationen
- Bearbeitung von Rechnungen, Haushaltsmitteln und Dienstreisen
- Erstellen einer wöchentlichen Presseauswertung
- Mitarbeit bei journalistischen Recherchen
- Mitarbeit bei der Postproduktion von Fotos und Beiträgen

Zu diesen umfangreichen Tätigkeiten sind Kenntnisse von Desktop-Publishing- (vorteilhaft Adobe InDesign/Adobe Photoshop) und Webkenntnisse erforderlich. Sehr gute Kenntnisse von MS Word und Excel setzen wir für die Tätigkeit voraus. Erfahrungen aus der Mitarbeit in einer Pressestelle oder Redaktion sind ebenso von Vorteil wie Kenntnisse der Organisation einer Bundesoberbehörde, besonders bei der Bundeswehr.

Wir leben unser Tun: Ein kollegiales Miteinander in einem offenen und herzlichen Betriebsklima. Da uns die Vereinbarkeit von Familie und Dienst wichtig ist, haben wir in einer 39-Stunden-Woche Gleitzeit und flexible Urlaubszeiten. Die Vergütung orientiert sich am TVöD Bund, Entgeltgruppe 7. Hinzu kommen weitere Sozialleistungen wie z. B. Betriebsrente und Vergünstigungen, unter anderem für das persönliche Gesundheitsmanagement, sowie Zuschuss zu einem Job-Ticket. Für die Tätigkeit erwarten wir Loyalität und Verschwiegenheit im Umgang mit sensiblen Daten sowie die Orientierung an christlichen Werten.

Wir freuen uns auf Ihre Zuschrift mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **15.08.2024** an folgende Adresse senden:



Katholische Soldatenseelsorge
Personalabteilung
Am Weidendamm 2
10117 Berlin
bewerbung@katholische-soldatenseelsorge.de

E-Mail: Unterlagen bitte nicht mehr als 5MB, Dateiformat PDF.